

## Benutzerreglement Mesmerhaus 2020

Das Mesmerhaus ist gemäss Beschluss der ausserordentlichen Kirchhöri-Versammlung vom 12. Dezember 1975 als Werk der Katholischen Kirchengemeinde Appenzell gebaut und am 27. März 1977 eröffnet worden.

Es dient der Förderung der Tätigkeit der kirchlichen Vereine und zur Pflege von kirchlichem und kulturellem Gedankengut.

### 2. Zur Verfügung stehen folgende Räumlichkeiten

- |                             |           |  |
|-----------------------------|-----------|--|
| ▪ Saal Himmelberg mit Küche | Parterre  | 70 m <sup>2</sup> ca. 60 Personen  |
| ▪ Gruppenraum Ahorn         | 1. Stock  | 31 m <sup>2</sup> ca. 20 Personen  |
| ▪ Gruppenraum Lehmen        | 1. Stock  | 36 m <sup>2</sup> ca. 20 Personen  |
| ▪ Gruppenraum Hoher Kasten  | 2. Stock  | 23 m <sup>2</sup> ca. 15 Personen nur noch für Seelsorgeteam, keine externe Vermietung   |
| ▪ Gruppenraum Freiheit      | 3. Stock  | 84 m <sup>2</sup> ca. 60 Personen  |
| ▪ <i>Jugendraum</i>         | <i>UG</i> | <i>41 m<sup>2</sup> + 42 m<sup>2</sup> total max. 50 Personen<br/>Darf aus feuerpolizeilichen Gründen nicht mehr vermietet werden, Abstellraum</i> |

### 3. Öffnungszeiten

Montag – Freitag 07.00 Uhr bis 12.00 Uhr und 13.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Wochenende, Feiertage geschlossen

Abweichungen sind mit dem Hausdienst abzusprechen.

Die Haustüre schliesst automatisch um 22.00 Uhr und kann danach von aussen nur mit dem Schlüssel geöffnet werden. Von innen kann die Haustüre jederzeit durch das Drücken des blauen Knopfes am Türschloss geöffnet werden.

### 4. Reservationsmodalitäten / Kosten

1. Reservationsanfragen von Vereinen und externen Interessenten sind an den Hausdienst zu richten.
2. Raumreservationen im Mesmerhaus können von Montag bis Freitag telefonisch unter der Nummer 071 787 31 93 vorgenommen werden; oder mit E-Mail an [mesmerhausreservation@moritz.ai.ch](mailto:mesmerhausreservation@moritz.ai.ch)
3. Gleichzeitig mit der Reservation ist anzugeben, welche technischen Geräte benötigt werden.



...nen zur Verfügung:

	2
anz port.	1
	2
or	2
lein	2
ross	1
	2
- Pinwand	4
- CD-Radio	2
- Whiteboard	3

4. Für Benutzer / Besteller wird im Vorfeld eine Einführung in die Anwendung der Geräte angeboten. Vereine, die technische Hilfsmittel benutzen, haben sicherzustellen, dass eine Person aus ihren Reihen diese Einführung besucht.
5. Der Hausdienst verwaltet die elektronischen Geräte samt Zubehör für alle Benutzer.
6. Kosten  
Für alle Pfarreiorganisationen sind Reservation und Benützung unentgeltlich. Pfarreiinterne Organisationen und Anlässe haben grundsätzlich Vorrang vor externen Veranstaltungen.
7. Reservationsanfragen für spezielle Anlässe (private Feiern, Firmenanlässe ...) müssen schriftlich eingereicht werden. Bewilligung für solche Anlässe erteilt der Ausschuss der Mesmerhauskommission. Er konsultiert vorgängig die internen Stellen und prüft allfällige Überschneidungen mit internen Veranstaltungen. Ist eine Zusage an eine externe Organisation gemacht, ist diese auch für interne Organisationen und Institutionen verbindlich.
8. Kosten: Externe Vermietung  
Externe Organisationen und Interessenten haben einen Unkostenbeitrag zu entrichten, der sich nach Raumgrösse, Belegungszahl, Dauer und benötigten Hilfsmitteln richtet (Auskunft über deren Höhe erteilt der Hausdienst).

## 5. Spezielle Bedingungen

1. Das ganze Haus ist Nichtraucherzone, es darf nur im Freien geraucht werden.
2. Dem Mobiliar und den Geräten ist Sorge zu tragen. Beschädigungen und defekte Teile in den Räumen, am Mobiliar und an den Geräten sind dem Hausdienst unverzüglich zu melden.
3. Nach Benutzung des Raumes ist eine Endkontrolle durchzuführen, die folgende Punkte umfasst: Der Abfall ist zu entsorgen. Dachfenster/Fenster sind geschlossen, Papier, Gläser, Esswaren etc. sind weggeräumt, das Licht ist gelöscht. Entsorgungsstationen befinden sich im Mesmerhaus auf dem Balkon im 2. Stock resp. in der Garage.
4. Jeder Raum hat eine Standardbestuhlung. Diese ist im Raum angeschlagen. Tische und Stühle dürfen umgruppiert werden, müssen am Ende aber wieder in die Standardbestuhlung zurückgeführt werden.
5. Das Haus ist mit Rücksicht auf die Anwohner ruhig zu verlassen. Lärm mit Fahrzeugen ist zu vermeiden.
6. Zweiräder sind im nahe gelegenen öffentlichen Velo-Unterstand abzustellen.



### **Räumlichkeiten durch das Seelsorgeteam**

in dringenden Fällen die freien Räumlichkeiten für spontane Sitzungen  
stützen. Wenn möglich ist der Hausdienst vor dem Ereignis zu informieren,  
nachträglich eine Information an den Hausdienst erfolgen.

ssion gehören an:

orgeteams

- 1 Mitglied des Pfarreirates
- 1 Mitglied des Kirchenrates

Appenzell, 21. Januar 2020

### **Kirchenrat St. Mauritius Appenzell**

Der Präsident

Verantwortliche Ressort Mesmerhaus

Erich Fässler

Patricia Fritsche

Geht an:

- Seelsorgeteam
- Kirchliche Vereine der Pfarrei St. Mauritius Appenzell
- Benutzer des Mesmerhauses